

Приложение 1

                                                                           к приказу

                                                                                  от 31.08.2020г №64

**Обязательство о неразглашении персональных данных работников,**

**воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г, получая доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ Детский сад № 1 «Ласточка» понимаю, что при исполнении своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) МКДОУ Детский сад № 1 «Ласточка»

В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) детского сада, соблюдать требования «Положения **о** защите, хранении, обработке и передаче персональных МКДОУ Детский сад № 1 «Ласточка».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам:

- анкетные и биографические данные;

- образование;

- сведения о трудовом стаже;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- - сведения о заработной плате;

- сведения о социальных льготах;

- специальность;

- занимаемая должность;

- наличие судимостей;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- характер взаимоотношений в семье;

- содержание трудового договора;

- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки работников;

- сведения по профессиональной переподготовке работников;

- сведения по аттестации работников и материалы к служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- личные дела воспитанников;

- данные свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- ИНН;

- СНИЛС;

- медицинский полис;

- адрес регистрации и адрес проживания.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений касающихся персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст.90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.24 Федерального закона РФ «О персональных данных».

С Положением об обработке персональных данных работников ДОУ и Положение об обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МКДОУ Детский сад № 1 «Ласточка» ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение № 2*

к Приказу № 64 от 31.08.2020

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами.
  2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных.
  3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов МКДОУ Детский сад №1 «Ласточка» (далее – ДОУ) по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.
  4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
     1. определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
     2. определять порядок и условия применения средств защиты информации;
     3. анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;
     4. контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
     5. проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
     6. контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7. обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

* 1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:
     1. осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.2. запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий;

* 1. требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
  2. применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
  3. вносить руководителю ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; 5.6. вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

*Приложение № 3*

к Приказу № 64 от 31.08.2020

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | должность | Объём персональных данных |
| 1 | Заведующий, старший воспитатель | ПД сотрудников , ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |
| 2 | педагог - психолог | ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |
| 3 | учитель - логопед | ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |
| 4 | музыкальный руководитель | ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |
| 5 | медсестра | ПД сотрудников , ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |
| 6 | воспитатель | ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |
| 7 | делопроизводитель | ПД сотрудников , ПД воспитанников,  ПД родителей (законных представителей) |

*Приложение 3*

Приложение№4 к Приказу № 64 от 31.08.2020

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА, НЕПОСРЕДСТВЕННО

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я,

, (фамилия, имя, отчество полностью) являясь работником ,

(указать наименование структурного подразделения) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» я уведомлена о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей. Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" " 201\_ г.

(фамилия, инициалы) (подпись)

С приказом ознакомлены: