

**ПРИНЯТО:**

**Общим собранием работников**

Протокол педагогического совета

№ 1 от 11.01.2022г.

номер, дата

УТВЕРЖДЕНО:  
**Заведующая МКДОУ  
Детский сад № 1 «Ласточка»  
Приказ № 1 от 11.01.2022**



Н.В. Дробенко

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 11.01.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 1 «Ласточка»  
НА 2022-2023 г.г.**

**Цель:**

В соответствии с Программой противодействия коррупции в Красноярском крае на 2021-2023годы утвержденной Указом губернатора Красноярского края от 17 декабря 2020 года № 347-уг, создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Детский сад № 1 «Ласточка» (далее - ДОУ).

**Задачи:** □ создание условий, препятствующих коррупции ;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственный,<br>исполнитель                           | Срок<br>исполнения                         |
|---|---|---|--|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>            |   |   |  |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий  | постоянно                                  |
| 1.2.  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | Заведующий  | По мере необходимости                      |
| 1.3.  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ  | Заведующий,<br>ответственный                            | постоянно                                  |
| 1.4.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Заведующий  | Постоянно                                  |
| 1.5.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заведующий  | ежегодно                                   |
| 1.6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | Заведующий  | в течение года<br>по мере<br>необходимости |
| 1.9.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | Заведующий  | по факту<br>выявления                      |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |   |   |  |
| 2.1.  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Заведующий  | По мере<br>необходимости                   |
| 2.2.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ   | Заведующий  | Постоянно                                  |
| 2.3.  | Организация и проведение инвентаризации имущества   | Комиссия по<br>инвентаризации                           | ежегодно<br><br>Ноябрь-декабрь<br>2022     |
| 2.4.  | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Заведующий,<br><br>Старший<br>воспитатель,<br>медсестра | Постоянно                                  |



|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| 2.5.   | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Заведующий,<br>старший воспитатель            | Постоянно               |
| 2.6.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | Заведующий                                    | По мере поступления     |
| 2.7.   | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)  | Заведующий                                    | 1 раз в год             |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |   |   |                         |
| 3.1.   | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».   | Ответственный за профилактику                 | Сентябрь 2022           |
| 3.2.   | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | Заведующий                                    | В течение года          |
| 3.3.   | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Заведующий,<br>воспитатели                    | Сентябрь 2023           |
| 3.4.   | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | Воспитатели                                   | В течение года по плану |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>     |   |   |                         |
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Заведующий                                    | Постоянно на сайте ДОУ  |
| 4.2.   | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | Воспитатели                                   | 1 раз в квартал         |
| 4.3.   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада  | Заведующий                                    | Постоянно               |
| 4.4.   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности  | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта | июнь-август             |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |   |                         |

|      |  |                   |                                 |
|------|--|-------------------|---------------------------------|
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ | По мере поступления             |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | Администрация ДОУ | При выявлении фактов            |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.  | Администрация ДОУ | При выявлении фактов, постоянно |

Отчет по плану работы – 1 раз в год